

Teacher's notes

Job interview (B1-B2) (2x 60 lub 1 x 90 min)



Przed zajęciami

Student zapoznaje się z poniższymi artykułami, bazując na nich ma za zadanie napisać CV oraz list aplikacyjny do firmy o stanowisko w której będzie się ubiegał (student samodzielnie wybiera jaką to firma).

Jak napisać dobry list motywacyjny:

<https://www.thebalancecareers.com/how-to-write-a-job-application-letter-2061569>

Jak napisać dobre CV :

<https://www.thebalancecareers.com/cv-samples-and-writing-tips-2060349>

Przed zajęciami kursant odsłuchuje poniższe podcasty:

<https://www.businessenglishpod.com/2020/03/22/english-interview-tips-1-preparation/>

<https://www.businessenglishpod.com/2020/04/01/english-interview-tips-2-questions-and-answers/>

W trakcie zajęć:

WARM UP

Całą grupą bądź dwójkami w breakout room- ach studenci odpowiadają na pytania.

ACTIVITY 1

Każdy student samodzielnie przygotowuje listy pytań. Jeśli jest taka możliwość, studenci wysyłają nauczycielowi pytania zapisane np. w Wordzie (np. przez czat) do sprawdzenia.

Jeśli studenci mają trudności z wymyśleniem pytań, podpowiadamy korzystając z Job Interview Example Questions dostępnych poniżej.

Przypominamy studentom, by robili notatki dotyczące odpowiedzi innych kursantów w assessment grids (które wcześniej możemy wysłać przez czat), tak by ich nie zapomnieć.

Następnie dzielimy studentów na breakout rooms, najlepiej gdyby każdy mógł porozmawiać z każdym.

Odwiedzamy różne pokoje nadzorując pracę i służąc pomocą.

ACTIVITY 2

Całą grupą omawiamy pytania zawarte w zadaniu 3.

CITATION

Całą grupą studenci omawiają jak rozumieją i czy zgadzają się z zaprezentowanym cytatem.

ACTIVITY 4

Całą grupą bądź w mniejszych grupach w breakout roomach studenci omawiają podpunkty zawarte w zadaniu 4

GLOSSARY

Nauczyciel zapisuje na komputerze słowa o które pytają studenci w trakcie zajęć i omawia je na zakończenie. Na kolejnych zajęciach przypominamy te słowa.

Link do prezentacji:

<https://bit.ly/2Wb3bJo>

Job Interviewing Example Questions

- What are your strengths?
- What are your weaknesses?
- Why do you want this job?
- Where would you like to be in your career five years from now?
- What's your ideal company?
- Why should we hire you?
- When were you most satisfied in your job?
- What can you do for us that other candidates can't?
- Are you willing to relocate?
- How would you describe your work style?
- Give examples of ideas you've had or implemented.
- What techniques and tools do you use to keep yourself organized?
- Tell me about your proudest achievement.
- Was there a person in your career who really made a difference?
- What kind of personality do you work best with and why?